

Programme scolaire en Irlande

Prix 2026-2027 en euros

Une année scolaire: programme du 22 août 2026 au 30 mai 2027

16'700

Fond de prévoyance: 400 euros

TAXE D'INSCRIPTION: CHF 500

Inclus dans le prix

- Placement en école publique et dans une famille d'accueil
- Logement en chambre privée avec tous les repas
- Accueil et supervision du coordinateur local "Guardianship"
- Suivi avec les parents et les professeurs
- 4 transferts de l'aéroport de Dublin jusqu'à la famille d'accueil (en début et fin de programme et pour les vacances de Noël)
- Les éléments principaux de l'uniforme
- Les livres scolaires

A compter en plus

- Vols
- Assurance voyage
- Argent de poche
- 4 jours d'orientation avant la rentrée (du 18 au 21 août 2026) € 375.00
- Les éléments complémentaires de l'uniforme
- Une sortie par mois non obligatoire (somme prise sur le fond de prévoyance)

En option

- Logement si l'élève ne rentre pas durant les vacances de Pâques (€55/jour)
- Supplément de €40/semaine pour les régimes suivants: vegan, végétarien, cœliaque, etc.
- Frais supplémentaires pour les activités de 4ème année, "Transition Year" (€500)

Informations complémentaires

- Il est possible de choisir sa destination parmi différentes villes en Irlande.
- Délai d'inscription: fin mars. Nous recommandons l'inscription avant fin janvier pour Dublin car cette destination est très populaire.
- Les élèves doivent rentrer en Suisse lors des vacances de Noël.
- Les élèves sont habituellement placés en 5ème année. Cela correspond à la 2ème du collège (GE) ou 2ème du gymnase (VD).
- Pour les placements en 4ème année, "Transition Year", des frais supplémentaires s'appliquent car les élèves ont des cours pratiques, des activités, sorties et stages.
- Le fond de prévoyance sert à couvrir toute dépense prévue (sortie organisée par GoElite, activité de l'école, etc.) ou imprévue (frais médicaux, etc).

Guardianship

La loi irlandaise prévoit que tout enfant mineur qui séjourne en Irlande sans ses parents doit avoir un représentant légal (Guardian), responsable de son bien-être.

Chaque élève a une coordinatrice qui remplit ce rôle dont les tâches sont les suivantes:

- Assistance téléphonique en cas d'urgence (24h/24)
- Inspection et contacts réguliers avec la famille d'accueil
- Rencontres mensuelles avec l'élève
- Présence aux rencontres parents-professeurs
- Organisation des sorties prévues par GoElite et des transferts à l'aéroport durant le programme
- Pour les élèves séjournant en dehors de Dublin, organisation d'excursion à Dublin
- Gestion du fond de prévoyance