

# Programme scolaire en Irlande

## Prix 2026-2027 en euros

**Une année scolaire: programme du 22 août 2026 au 30 mai 2027**

16'700

*Fond de prévoyance: 400 euros*

TAXE D'INSCRIPTION: CHF 500

## Inclus dans le prix

- Placement en école publique et dans une famille d'accueil
- Logement en chambre privée avec tous les repas
- Accueil et supervision du coordinateur local "Guardianship"
- Suivi avec les parents et les professeurs
- 4 transferts de l'aéroport de Dublin jusqu'à la famille d'accueil (en début et fin de programme et pour les vacances de Noël)
- Les éléments principaux de l'uniforme
- Les livres scolaires

## A compter en plus

- Vols
- Assurance voyage
- Argent de poche
- 4 jours d'orientation avant la rentrée (du 18 au 21 août 2026) € 375.00
- Les éléments complémentaires de l'uniforme
- Une sortie par mois non obligatoire (somme prise sur le fond de prévoyance)

## En option

---

- Logement si l'élève ne rentre pas durant les vacances de Pâques (€55/jour)
- Supplément de €40/semaine pour les régimes suivants: vegan, végétarien, coélique, etc.
- Frais supplémentaires pour les activités de 4ème année, "Transition Year" (€500)

## Informations complémentaires

---

- Il est possible de choisir sa destination parmi différentes villes en Irlande.
- Délai d'inscription: fin mars. Nous recommandons l'inscription avant fin janvier pour Dublin car cette destination est très populaire.
- Les élèves doivent rentrer en Suisse lors des vacances de Noël.
- Les élèves sont habituellement placés en 5ème année. Cela correspond à la 2ème du collège (GE) ou 2ème du gymnase (VD).
- Pour les placements en 4ème année, "Transition Year", des frais supplémentaires s'appliquent car les élèves ont des cours pratiques, des activités, sorties et stages.
- Le fond de prévoyance sert à couvrir toute dépense prévue (sortie organisée par GoElite, activité de l'école, etc.) ou imprévue (frais médicaux, etc.).

## Guardianship

---

La loi irlandaise prévoit que tout enfant mineur qui séjourne en Irlande sans ses parents doit avoir un représentant légal (Guardian), responsable de son bien-être.

Chaque élève a une coordinatrice qui remplit ce rôle dont les tâches sont les suivantes:

- Assistance téléphonique en cas d'urgence (24h/24)
- Inspection et contacts réguliers avec la famille d'accueil
- Rencontres mensuelles avec l'élève
- Présence aux rencontres parents-professeurs
- Organisation des sorties prévues par GoElite et des transferts à l'aéroport durant le programme
- Pour les élèves séjournant en dehors de Dublin, organisation d'excursion à Dublin
- Gestion du fond de prévoyance